

# 高雄市鼓山區九如國民小學校長及教師公開授課實施計畫

108年4月25日課程發展委員會決議通過

## 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 二、依據107.12.10高市教中字第10738298000號函高雄市國民中小學校長及教師公開授課參考流程暨學校實施計畫範例。

## 貳、目的：

- 一、教師發揮集體智慧，發覺學生學習困難，改善學生學習成效。
- 二、落實十二年國民教育課程綱要總綱內涵，活化教師教學及提升教學成效與品質。
- 三、藉由共同備課、教學觀察與專業回饋，厚植教師教材教法、多元評量及補救教學能力。

## 參、實施對象：

- 一、校長、正式老師、聘期為三個月以上之代理代課教師，為公開授課人員（以下簡稱授課人員）。
- 二、兼任教師及聘期不足三個月之代理代課教師有意願公開授課者，視為授課人員。
- 三、本計畫於108學年度實施，實施對象為擔任一年級授課老師為公開授課人員，並於108學年度起逐年實施之。

## 肆、實施方式：

- 一、授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，每次以1節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則。
- 二、公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
- 三、學校應定期邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動。
  - (一)家長參與公開授課需提前一週告知教務處，完成申請表單。（附錄一）
  - (二)以全程參與共同備課、教學觀察、專業回饋為原則，並應遵守公開授課倫理與重點。
  - (三)應於公開授課後一週內完成教學觀察紀錄表交予授課人員。
- 四、校內公開授課可結合教師專業學習社群、輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊、議題融入領域教學課程與教學創新相關計畫（例：分組合作學習、活化教學計畫、實驗教育計畫等）學校定期教學觀摩方式辦理。

## 伍、實施時程：

- 一、公告授課行事曆：授課人員應擬訂公開授課時間規劃表，由教務處彙整核定，於每學期開學後一個月內公告於學校網頁（附錄二）。

二、公開授課相關表件：請以授課教師為單位，在完成備課、授課及議課流程後，於學期結束前上傳相關表件至公開授課資料夾。

陸、公開授課實施流程：

一、同儕視導研究組織：由教師自行組成同儕視導小組（以2-4人為佳，不限同學年段或同領域教師）該組每位教師於公開授課期間相互進行共備、教學觀察、檢討與經驗交流分享。未能尋得視導夥伴者，由教務處協調安排。

二、共同備課：授課人員應於公開授課前，與觀課人員於專業學習社群、學年會議、領域會議，針對學生先前的學習表現與教師教學觀察的內容進行專業對話，並由授課人員完成共同備課紀錄表（附錄三）。

二、教學觀察：教學觀察前授課人員得提醒公開授課倫理與重點（附錄四），並提出教學活動設計或教學媒體，供觀課人員參考；學校得提供觀課人員教學觀察紀錄表（附錄五），以利教學觀察中進行活動記錄。

三、專業回饋：由授課人員及觀課人員於公開授課後，就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行研討，並由授課人員完成專業回饋紀錄表（附錄六）。

柒、研習登錄及研習時數核發：

一、開設研習：教務處依公開授課計畫，依領域或年段開課，於教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。每場公開授課以3小時為原則。

二、核發研習時數：完成公開授課之授課人員，得檢具參與共同備課、接受教學觀察及專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明；觀課人員得檢具參與共同備課、教學觀察及所提供之專業回饋紀錄，由學校核給研習時數證明。

捌、本計畫經課程發展委員會通過校長核可後實施，修正時亦同。

## 家長參與公開授課申請書

家長您好:

竭誠歡迎您參與這次教師的公開授課，老師進行公開授課的進程分為共同備課、**教學觀察及專業回饋**等三個進程。以下就家長參與公開授課相關原則說明如下:

### 一、共同備課的原則

1. 教學者提供單元活動設計、上課教材、學生座位表、學習單及觀察表。
2. 讓觀課者瞭解學習目標、教學流程、班級特性分析、教學所關切的焦點等。
3. 觀課組別分配，並說明觀課重點及觀察倫理。

### 二、教學觀察的原則

1. 觀課重點觀課時，以學生的表現為主，不對教師教學做評價，盡量蒐集學生的學習表現資料，作為分析與解讀學生學習的證據。
2. 觀課時，可參考以下三個面向，關注觀察學生學習表現。  
(**本次學習目標**、學生學習動機與歷程、學生學習結果)

#### 2. 觀課所作的觀察

- (1) 從學生發言內涵(要和教材結合)、發言次數、肢體語言、聲音大小等判斷學生是否學習？
- (2) 使用公開觀課紀錄表紀錄學生的表現。
- (3) 觀課時，根據學生座位進行記錄。

#### 3. 觀課倫理

入班觀課時，宜遵守以下倫理：

- (1) 每位家長以觀察一組學生為原則，不涉入學生學習。
- (2) 注意觀課動線，不影響授課教師的教學。
- (3) 不與學生互動。
- (4) 不交談或打手機，若有必要，離開教室交談或通電話。
- (5) 將手機關機或設定成靜音。
- (6) 請勿攝影和錄音

### 三、專業回饋的原則

#### 1. 三要原則

- (1) 根據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
- (2) 分析觀課時所蒐集的資料，進行討論學生學習表現，討論時要和教材結合。
- (3) 分享自己從觀課中學到什麼。

#### 2. 三不原則

- (1) 不評價老師。(2) 主席不做結論。(3) 不針對特殊生做批判或指責。

高雄市鼓山區九如國小教務處 敬上

---

## 家長參與公開授課申請書(回條)

\_\_\_\_年\_\_\_\_班學生\_\_\_\_\_家長\_\_\_\_\_

我已知悉並願意配合參與公開授課相關原則

#. 參與公開授課進程為：1. 於公開授課前一週告知教學組 2. **參與授課教師共同備課** 3. 參與**教學觀察** 4. 參與**專業回饋** 5. 繳交**高雄市九如國小學習共同體觀課紀錄表**

#. 謝謝您填寫**申請書及觀課紀錄表**，請將之交回給教務處。再次謝謝您的參與。



高雄市○○國民中（小）學校長及教師公開授課  
共同備課紀錄表

共同備課時間：\_\_年\_\_月\_\_日第\_\_節 授課人員：

共同備課人員：

項次	內容紀錄
共備內容 紀要	一、學生先前的學習表現 二、教學觀察的內容（得參考以下內容或附教案） (一) 單元名稱 (二)學習目標 (三)學習重點（學習表現和學習內容） (四)學習活動設計 三、觀察重點
共備歷程 討論重點	一、教學難點或學生迷失概念 二、針對教學難點提出的建議 三、有助益的教學策略

## 公開授課倫理與重點

### 一、公開授課倫理：

請遵守進入學生學習殿堂之禮儀，觀課時專心觀察、聆聽與記錄學生的學習表現，基於維護並尊重學生學習環境之自主性，參與觀課時不發言、不干涉、不交談，共同遵守以下事項：

- (一) 為尊重教師、學生、不干擾上課，請提早幾分鐘進入教室。
- (二) 細心觀察並記錄學生的學習狀況。
- (三) 維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。
- (四) 觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。
- (五) 觀課時不得交談及使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。
- (六) 拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。
- (七) 授課教師自編教材未經同意不得使用。
- (八) 學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

### 二、教學觀察重點，應聚焦於「學生的學習表現」，如：

- (一) 學生的發言是否與教師提供之教材聯結。
- (二) 教師與學生的互動頻率、次數與氛圍。
- (三) 學生實際的學習表現與投入程度。

### 三、專業回饋重點：

- (一) 依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
- (二) 分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現
- (三) 分享自己從教學觀察中學到什麼。（而不是發現老師沒做到什麼）

附錄五

高雄市九如國小學習共同體觀課紀錄表

授課人員：○○○

授課科目：○○○

教學單元：

觀課日期：○年○月○日第○節

觀課組別：

觀課人員：

觀課重點

面 向	1.本次學習目標	2.學生學習動機與歷程	3.學生學習結果
參考項目	1-1 1-2	2-1能關照學生的學習？ 2-2能引發學生的學習動機？ 2-3學生能相互關注與傾聽？ 2-4學生能互相協助與討論？ 2-5學生能投入參與學習？ 2-6能發現有特殊表現的學生？(如學習停滯、學習超前和學習具潛力的學生)	3-1學生學習能成立？如何發生？何時發生？ 3-2學生學習的困難之處是什麼？ 3-3能產生伸展跳躍的學習？ 3-4學生能學習思考程度深化？

課堂執事紀錄

學生互動記錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生學習表現(動機、歷程、行為、結果)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
說明： 1.請依照實際分組情形紀錄 <input type="checkbox"/> 可填上組別學生號碼或姓名 2.虛線是組別人數超過4人以上使用。 3.請用關鍵字、圖畫、箭頭等表達學生互動情形			
回饋與建議			

參與此次公開授課活動，我的感受是：

- 1.參加公開授課活動，對於我的教學有實質助益。 非常同意同意不同意非常不同意無意見
- 2.參加公開授課活動，有助於我在教學過程中，更關注學生學習歷程。非常同意同意不同意非常不同意無意見
- 3.參加公開授課活動，提升我分享課堂教學的意願。 非常同意同意不同意非常不同意無意見
- 4.我願意繼續參加公開授課活動。 非常同意同意不同意非常不同意無意見
- 5.對於參與本次公開授課活動，我想說.....

## 高雄市九如國民小學校長及教師公開授課

### 專業回饋紀錄表

授課班級：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_年\_\_月\_\_日第\_\_節

授課人員：\_\_\_\_\_ 觀課人員：

授課科目：\_\_\_\_\_ 教學單元：

項次	內容紀錄
專業回饋 紀錄	
授課人員 自我省思	

# 高雄市國民中小學校長及教師公開授課操作參考流程

## 一、說明

- (一) 本操作流程依行政處室、授課人員、觀課人員及家長等不同角色，分別說明在公開授課過程中應注意的事項。
- (二) 本操作流程僅供各學校參考使用，各校可衡酌學校特色、資源及校園文化，建立適合學校運作之公開授課方式。

## 二、行政處室

### (一) 確認公開授課的相關表件

1. 公開授課的相關表件應包含共同備課、教學觀察、專業回饋等紀錄內容。
2. 各領域或社群討論公開授課的相關表件。
3. 課發會確認公開授課的相關表件。
4. 將公開授課的相關表件放置於校內資料分享平台。

### (二) 規劃全校公開授課

1. 配合領域或社群成員將教師分組(建議2-4人一組)。
2. 每位授課人員至少安排1位觀課人員。
3. 提供公開授課時間規劃表給授課人員(內容應包含授課時間、地點、單元、觀課人員)。
4. 由各領域或社群彙整教師公開授課規劃表後，交予行政處室。
5. 行政處室彙整全校教師之公開授課時間規劃表，每學期於開學一個月內公布於學校網站。
6. 每學期於全國教師在職進修網開課，可依領域或年段開課，研習時數每場次以3小時為原則，於學期末由行政處室核實登錄研習時數。

### (三) 公開授課期間

1. 拍照和攝影應以教育為目的，不得違法使用。
2. 為授課人員和觀課人員提供相關表件，包含共同備課、教學觀察與專業回饋紀錄表等。

### (四) 公開授課結束

1. 觀課人員於公開授課後1週內，應將教學觀察紀錄表交予授課人員。
2. 授課人員於公開授課後2週內，應彙整自己的共同備課、專業回饋紀錄表與所有觀課人員的教學觀察表，交予行政處室。
3. 行政處室於公開授課後3週內向授課人員收回相關表件。
4. 每學期結束前彙整所有授課人員表件，並於全國教師在職進修網核發授課與觀課人員研習時數。

### 三、授課人員

#### (一) 規劃公開授課

1. 在領域、社群或年段會議中，確認公開授課的班級、日期、時間、地點、教學單元及觀課人員。
2. 在領域或社群成員尋找至少一位教師成為共備夥伴(建議2-4人為1組)，並互為觀課人員。
- 3.開學3週內，將公開授課計畫表交予各領域/社群召集人。
- 4.召集人彙整全領域/社群教師公開授課計畫表，交予行政處室。

#### (二) 共同備課

1. 與領域或社群成員中的共備夥伴，針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。
2. 授課人員彙整共備夥伴的意見後，完成共同備課紀錄表。

#### (三) 教學觀察

1. 向授課班級學生事先說明教學觀察時間和觀課人員。
2. 通知觀課人員觀察前會談的時間地點，建議以教學觀察前1節為原則。
3. 確認觀課人員均已有公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表及授課人員提供資料(如教案、學習單、學生座位表等))。
4. 向觀課人員說明公開授課倫理與重點。
5. 提醒觀課人員填寫教學觀察紀錄表。
6. 請觀課人員提早幾分鐘進入教室坐定，減少對學生學習的干擾。
7. 授課人員與學生們依平時上課方式進行，不需理會觀課人員。

#### (四) 專業回饋

1. 事先與觀課人員確認專業回饋時間和地點，建議以教學觀察後1節為原則。
2. 由授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
3. 再由觀課人員分享觀課的重點與心得。
4. 感謝觀課人員的參與和分享。
5. 授課人員彙整觀課人員意見後，填寫專業回饋紀錄表。

#### (五) 繳交紀錄

1. 於公開授課後1週內，向觀課人員收回教學觀察表件。

2. 於公開授課後2週內，應彙整共同備課紀錄表、專業回饋紀錄表及觀課人員之教學觀察表，交予行政處室。

## 四、觀課人員

### (一) 共同備課

1. 在領域或社群中，至少成為一位教師的共備夥伴(建議2-4人為1組)，並互為觀課人員。
2. 觀課人員應全程參與共同備課、教學觀察與專業回饋。
3. 協助授課教師針對預定進行的教學觀察單元，進行專業對話與共同備課。
4. 協助授課人員完成共同備課紀錄表。

### (二) 教學觀察前

1. 依授課人員的規劃時間地點進行觀察前會談。
2. 確認收到公開授課的相關表件(含共同備課、教學觀察、專業回饋紀錄表)和
3. 授課人員提供的資料(如教案、學習單、學生座位表等)。
4. 對於授課人員的說明提供問題或建議。
5. 為尊重教師與學生，請於教學觀察前提早幾分鐘進入教室。

### (三) 教學觀察

1. 細心觀察學生的學習狀況，記錄於教學觀察紀錄表。
2. 維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。
3. 觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。
4. 不交談或使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。
5. 拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。
6. 授課教師教材未經同意不得使用。
7. 學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

### (四) 專業回饋

1. 依授課人員的規劃時間地點進行專業回饋。
2. 先聆聽授課人員分享共同備課、教學觀察、學生課堂表現的省思心得。
3. 依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
4. 分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現。
5. 分享從教學觀察中學到什麼。(而不是發現老師沒做到什麼)。
6. 感謝授課人員提供學習的機會。
7. 協助授課人員完成專業回饋紀錄表。

### (五) 繳交紀錄

於公開授課後1週內，繳交教學觀察紀錄表予授課人員。

## 五、家長

### (一) 專業增能

得參與由各校或家長團體所舉辦的公開授課研習知能研習，使公開授課的對話更聚焦及更有教育意涵。

### (二) 參與公開授課

1. 由行政處室於全校教師公開授課時間規劃表中，得知可參加之公開授課場次。
2. 應事先向行政處室報名成為觀課人員。
3. 以全程參與共同備課、教學觀察、專業回饋為原則。
4. 應遵守公開授課倫理與重點。

### (三) 繳交紀錄

應於公開授課後1週內完成教學觀察紀錄表交予授課人員。